

JAK ZATRUDNIĆ ASYSTENTKĘ MIĘDZYKULTUROWĄ W SZKOLE W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU „PRZYJAZNA SZKOŁA”?

Webinar dla dyrekcji i organów prowadzących

21 sierpnia 2025 r.



KWESTIE ORGANIZACYJNE



Webinar będzie nagrywany - w udostępnianym nagraniu będą widoczne wyłącznie prezentacja oraz osoby prowadzące.



Prosimy o wyłączenie kamery i mikrofonu.



Prosimy o zapisywanie pytań na czacie – odpowiemy na nie w ostatniej części spotkania.

Treści podczas webinaru:

O nas:



Fundacja na rzecz
Różnorodności
Społecznej



Koalicja na rzecz wzmacniania
roli asystentek i asystentów
międzykulturowych oraz romskich

Rola i zadania asystentek i asystentów międzykulturowych w szkole w praktyce

Przepisy oświatowe

Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży
„Przyjazna szkoła”

Zatrudnienie asystenta międzykulturowego i finansowanie stanowiska

Przygotowanie i rozwój zawodowy asystentek i asystentów międzykulturowych



O Fundacji na rzecz Różnorodności Społecznej (FRS)



Fundacja na rzecz
Różnorodności
Społecznej

Kształtujemy społeczeństwo, w którym:

- różnorodność społeczna jest szanowana, ceniona i pielęgnowana,
- każda osoba czuje się wolna i bezpieczna, może rozwijać się i uczestniczyć w życiu społecznym zgodnie ze swoimi potrzebami i dążeniami, niezależnie od tego kim jest i skąd pochodzi.

Wspieramy dialog międzykulturowy i równe traktowanie.

Przeciwdziałamy dyskryminacji.

Wzmacniamy pozycję mniejszości społecznych, migrantek, migrantów i społeczności migranckich (*empowerment*).





**Koalicja na rzecz wzmacniania
roli asystentek i asystentów
międzykulturowych oraz romskich**





Koalicja na rzecz wzmacniania
roli asystentek i asystentów
międzykulturowych oraz romskich

Koalicja powstała w **październiku 2019** z inicjatywy Fundacji na rzecz Różnorodności Społecznej.

Koalicję tworzą asystentki i asystenci międzykulturowi oraz romscy, organizacje pozarządowe, przedstawicielki szkół, uczelni i instytucji - łącznie 19 podmiotów i ok. 40 osób z całej Polski.

Celem Koalicji jest, aby dzieci z doświadczeniem migracji oraz społeczności szkolne, które tego potrzebują, mogły korzystać ze wsparcia asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich.

- Zachęcamy szkoły i organy prowadzące do **zatrudniania** asystentek i asystentów oraz informujemy, jak można to zrobić.
- Upowszechniamy **pożyteczne doświadczenia** i dobre praktyki, aby pokazać, jakie korzyści daje całej społeczności szkolnej współpraca z asystentkami i asystentami.
- Prowadzimy **szkolenia, siecujemy** i wspieramy asystentki i asystentów międzykulturowych oraz romskich – chcemy, aby ich / Wasza praca była doceniana!
- Opracowujemy rekomendacje i prowadzimy **działania rzecznicze**, m.in. we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej.

Działania rzecznicze

Zespół ds. integracji edukacyjnej dzieci będących obywatelami Ukrainy przy MEN, w tym grupa robocza ds. asystentury międzykulturowej

Konferencja „Asystentura międzykulturowa w szkołach – od przepisów do praktyki” w Sejmie RP, 28 listopada 2024 r.



Upowszechnianie informacji



Fundacja na rzecz
Różnorodności
Społecznej



Koalicja na rzecz wzmacniania
roli asystentek i asystentów
międzykulturowych oraz romskich

Asystentura międzykulturowa

Asystentura romska

Wydarzenia

Szkolenia

Superwizja ▼

Rzecznictwo

Biblioteka



8 miesięcy temu

Kim są asystentki i asystenci międzykulturowi oraz romscy?

Asystentki i asystenci to najczęściej osoby, które same mają doświadczenie migracji lub pochodzą ze społeczności romskiej – dzięki temu dobrze rozumieją potrzeby dzieci i ich rodzin oraz potrafią na nie...

Upowszechnianie pożytecznych doświadczeń i dobrych praktyk – podcast „mAMy moc”



https://www.youtube.com/@mAMymoc_AM

Spotify: <https://open.spotify.com/show/1kRZ21f2WE9bPhaaRii4aS>



Fora asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich

- **Poznanie się, wymiana doświadczeń sieciowanie.**
- **Wzmacnianie środowiska zawodowego asystentek i asystentów.**
- **Warsztaty i dyskusje.**
- **Zajmowanie się tematami ważnymi dla asystentek i asystentów.**



Studia Poddyplomowe Asystentura Międzykulturowa w Szkole



Druga edycja: rok akademicki 2023-2024



Fundacja na rzecz
Różnorodności
Społecznej



UNIwersytet
WARSZAWSKI

IPSIR

INSTYTUT
PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ
I RESOCJALIZACJI



Save the Children

Prace Koalicji oraz wydarzenia upowszechniające odbywają się w ramach projektu pn. „Strengthening the role of cross-cultural assistants for quality education of children and youth with migrant background” wspieranego przez Save The Children Polska ze środków Humanitarian Fund.

Rola i zadania asystentek i asystentów międzykulturowych w szkole w praktyce

Rola AM:

Asystentka międzykulturowa / asystent międzykulturowy wspiera **edukację, adaptację i włączanie** dzieci z doświadczeniem migracji oraz **integrację społeczności szkolnej**.

Rola asystentek i asystentów międzykulturowych obejmuje:

- ☐ Pośredniczenie językowo-kulturowe, w tym wsparcie w:
 - komunikacji,
 - edukacji,
 - adaptacji kulturowej.
- ☐ Wsparcie społeczno-emocjonalne dla dzieci z doświadczeniem migracji.
- ☐ Działanie w najlepszym interesie dziecka z doświadczeniem migracji – bycie „rzeczniką” dziecka w szkole.

Zadania AM:

- ❑ **Tłumaczy** pomiędzy:
 - dziećmi,
 - kadrami szkoły a dzieckiem,
 - kadrami szkoły a rodzicami (lub opiekunami).
- ❑ **Pomaga** w nauce języka polskiego.
- ❑ **Pomaga** w nauce przedmiotów.
- ❑ Współpracuje z kadrami szkoły w **określeniu potrzeb**:
 - edukacyjnych,
 - psychospołecznych
 - socjalno-bytowychoraz w **odpowiadaniu na nie**.



Zadania AM:

- ❑ **Pośredniczy** w kontaktach pomiędzy szkołą a rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci – z upoważnienia dyrekcji i/lub kadry szkoły.
- ❑ Wyjaśnia **różnice kulturowe**. Pomaga rozwiązywać nieporozumienia wynikające z różnic kulturowych.
- ❑ Współpracuje z kadrą szkoły w zapobieganiu i przeciwdziałaniu **przemocy, wykluczeniu oraz dyskryminacji**.



Kim są i czym zajmują się asystentki i asystenci międzykulturowi?

- Asystentki i asystenci międzykulturowi to najczęściej osoby, które **same mają doświadczenie migracji** – dzięki temu lepiej rozumieją potrzeby dzieci i ich rodzin oraz potrafią na nie odpowiedzieć.
- **Znają język polski oraz język, którym posługuje się dziecko.**
- Są **obecne podczas lekcji** na stałe **w jednej klasie** (np. w edukacji początkowej lub w oddziale przygotowawczym) **albo** pracują **rotacyjnie** w różnych klasach. Mogą być obecne także **podczas zajęć świetlicowych, zebrań z rodzicami** itp.



Korzyści z pracy asystentek i asystentów międzykulturowych

Z obecności asystentek i asystentów w szkole korzysta cała społeczność szkolna: dzieci z doświadczeniem migracji i ich rodziny, nauczycielki i nauczyciele, zespół psychologiczno-pedagogiczny, dyrekcje, dzieci polskie i ich rodziny.

Nauczycielka języka polskiego (szkoła podstawowa): *Gdyby nie było asystentki międzykulturowej na lekcji, miałabym spore problemy ze zrozumieniem słów jak i przekazaniem ich podopiecznym. Nawet jeśli kontekst jest zrozumiały, to niektóre naukowe wyrazy mogą być niezrozumiałe.*

Dzieci ukraińskie (do asystentki międzykulturowej): *Dzięki Pani mogliśmy wytrwać w tej szkole.*

Pedagog szkolny (szkoła podstawowa): *W czym pomaga asystent międzykulturowy w szkole? W porozumiewaniu się między dziećmi. Dzieci migranckie zgłaszają problemy w pierwszej kolejności do asystentki międzykulturowej, jest możliwość szybkiej reakcji na pojawiające się trudności w szkole.*

Bardzo ważne jest również wyjaśnienie zachowań, które wychodzą z różnic międzykulturowych.

CO NIE JEST ZADANIEM AM?

Co NIE JEST zadaniem AM:

- 1. Odpowiedzialność prawna za dzieci**
- 2. Proces dydaktyczny**
- 3. Kwestie wychowawcze w szkole**
- 4. Odpowiedzialność społeczno-emocjonalno-wychowawcza**
- 5. Wsparcie specjalistyczne dla dzieci**
- 6. Sprawy (nie)oczywiste**

Co NIE JEST zadaniem AM:

1. Kwestie związane z odpowiedzialnością prawną za dzieci:

- AM nie ponosi odpowiedzialności prawnej za dzieci (w związku z tym nie pełni też dyżurów na korytarzu).

2. Proces dydaktyczny:

- AM nie prowadzi samodzielnie lekcji.
- AM nie „uczy” dzieci – nie jest odpowiedzialna za proces dydaktyczny. **Za proces dydaktyczny odpowiadają nauczycielki i nauczyciele.**
- AM nie ocenia (postępów w nauce) dziecka.
- AM nie prowadzi zastępstw.

Co NIE JEST zadaniem AM:

3. Kwestie wychowawcze w szkole:

- AM nie rozwiązuje samodzielnie wszystkich możliwych problemów - może ASYSTOWAĆ w ich rozwiązywaniu.

4. Odpowiedzialność społeczno-emocjonalno-wychowawcza:

- AM nie jest emocjonalnym „rodzicem zastępczym” wszystkich dzieci z doświadczeniem migracji w szkole. ;)
- AM nie wchodzi w kompetencje rodziców.

Co NIE JEST zadaniem AM:

5. Wsparcie specjalistyczne dla dzieci i rodziny. AM NIE JEST:

- Tłumaczką przysięgłą / tłumaczem przysięgłym
- Pracownicą / pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS)
- Asystentką / asystentem rodziny
- Psycholożką / psychologiem
- Pedagożką / pedagogiem
- Terapeutką / terapeutą
- Nauczycielką wspomagającą / nauczycielem wspomagającym.
 - nie diagnozuje,
 - nie prowadzi leczenia ani terapii,
 - nie jest specjalistką / specjalistą w pracy z dziećmi mającymi orzeczenie.

Co NIE JEST zadaniem AM:

Powinno być to oczywiste 😊, ale warto przypomnieć, że:

- AM nie zastępuje osób sprzątających (nie myje okien, nie myje podłóg itp.).
- AM nie jest sekretarką / sekretarzem (nie kseruje materiałów dla nauczycielki).
- AM nie wspiera wszystkich dzieci z doświadczeniem migracji w szkole, mówiących różnymi językami i pochodzących z różnych państw.

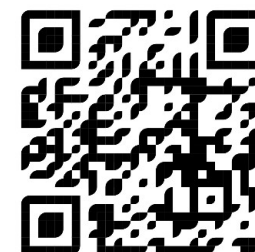
Współpraca z asystentkami i asystentami międzykulturowymi

Zatrudnienie asystentek i asystentów to ogromna pomoc zarówno dla dzieci, jak i dla kadry szkoły. Aby w pełni wykorzystać ten potencjał, warto skorzystać z **doświadczeń szkół** oraz organizacji pozarządowych, które od wielu lat współpracują z asystentkami i asystentami.



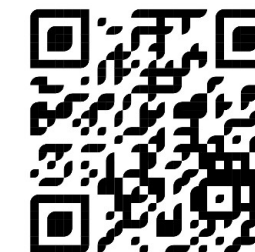
[Wrocławskie standardy pracy asystentek i asystentów międzykulturowych](https://bit.ly/42fDPgd)

link: <https://bit.ly/42fDPgd>



[Checklista dla szkół współpracujących z asystentkami i asystentami międzykulturowymi](https://bit.ly/4hblmUZ)

link: <https://bit.ly/4hblmUZ>



Przydatne materiały

- Pożyteczne doświadczenia opisane przez asystentki międzykulturowe oraz kadrę szkół.
- Artykuły prasowe i audycje radiowe.
- Publikacje specjalistyczne dot. edukacji dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji.

Zakładka „Biblioteka”



asywszkole.pl

Asystentura międzykulturowa w przepisach oświatowych

od 2011: Pomoc nauczyciela (dla dzieci z doświadczeniem migracji)

Ustawa prawo oświatowe Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe, **Artykuł 165 ustęp 8:**

Osoby, o których mowa w ust. 7*, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły. Pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.

*art. 165 ust. 7: osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki

od 1 września 2024: Asystent międzykulturowy

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe, **Artykuł 165 ustęp 8a** na podstawie Ustawy o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 maja 2024.

W szkole może być zatrudniony asystent międzykulturowy. Asystent międzykulturowy udziela osobom, o których mowa w ust. 7, pomocy w kontaktach ze środowiskiem szkolnym, a także współdziała z ich rodzicami oraz szkołą.

od 2004: Asystent edukacji romskiej

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym **Art. 12 ust. 2.**

W przedszkolu i szkole publicznej można zatrudnić, w charakterze pomocy nauczyciela, asystenta edukacji romskiej. Asystent edukacji romskiej udziela dzieciom i młodzieży pochodzenia romskiego pomocy w kontaktach ze środowiskiem przedszkolnym lub szkolnym, a także współdziała z ich rodzicami oraz z przedszkolem lub szkołą.

Asystent edukacji romskiej to zawód, który „przetarł szlaki” dla asystentury międzykulturowej.

Asystentki oraz pomoc nauczyciela jako PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

	Pomoc nauczyciela i asystent edukacji romskiej	Asystent międzykulturowy
Podstawa prawna	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2021 poz. 1960) z późn. Zmian. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r.o wynagrodzeniach dla pracowników samorządowych (Dz.U. 2025 poz. 702)	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2024 poz. 1071)
Kategoria zaszeregowania	D. VI. Jednostki działające w zakresie oświaty / Stanowiska pomocnicze i obsługi	
	Ip 6: Pomoc nauczyciela	Ip 5: Asystent międzykulturowy
	IV	VII
Wymagane wykształcenie	Podstawowe	Średnie
Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	IV * 4720,00 PLN	VII * 4780,00 PLN

*Wynagrodzenia na czerwiec 2025

Wymagania formalne

Pomoc nauczyciela
i asystenci edukacji romskiej

Asystentki i asystenci międzykulturowi

Wykształcenie **PODSTAWOWE**

Wykształcenie **ŚREDNIE**

Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.

Zaświadczenie o niekaralności.

NIEWYMAGANE

- Przygotowanie pedagogiczne, kursy, szkolenia.
- Certyfikat znajomości języka polskiego.

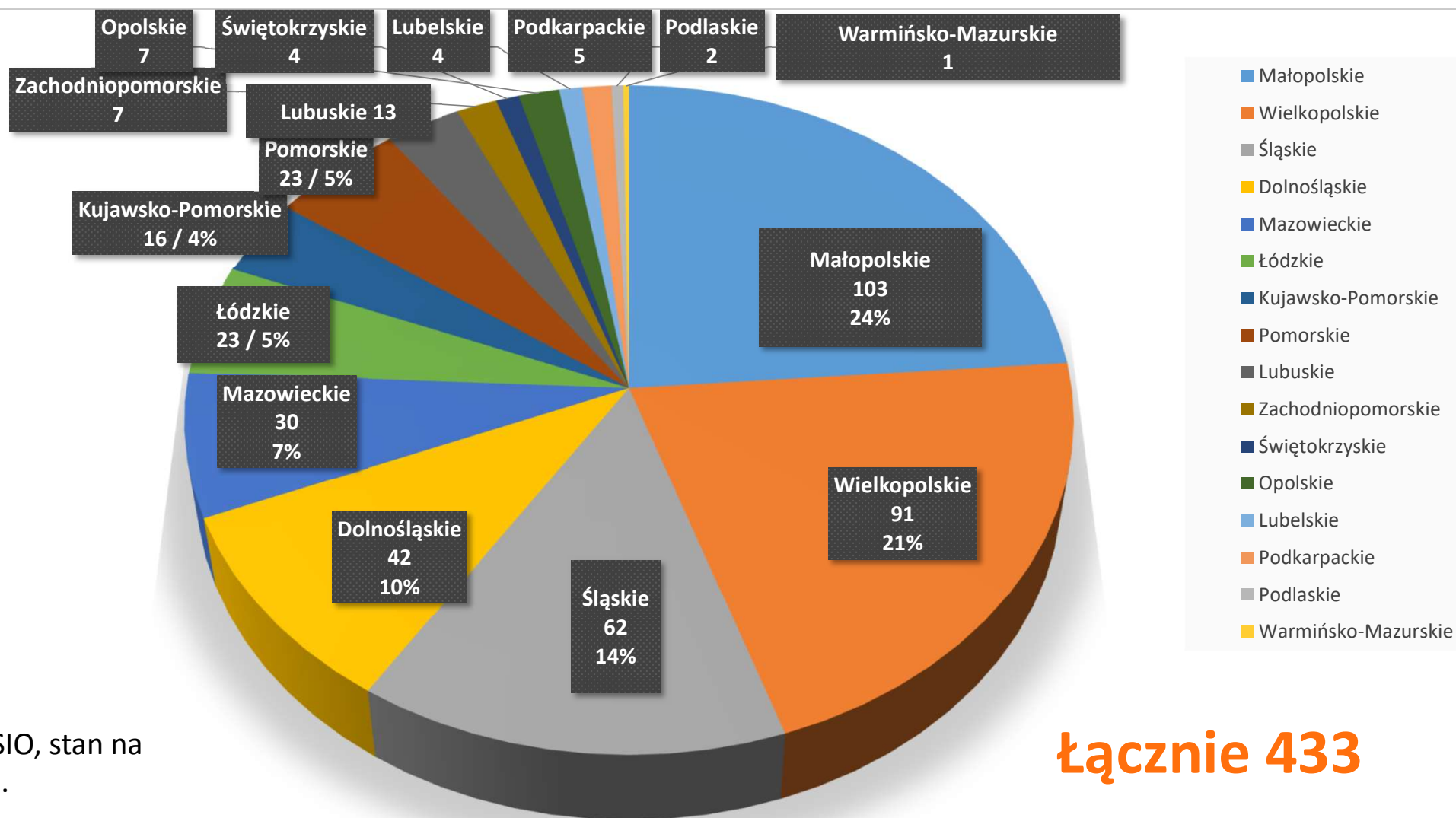
System Informacji Oświatowej (SIO)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U. 2019 poz. 1663) **wprowadziło gromadzenia danych dot.**

- (a) **asystenci edukacji romskiej,**
- (b) **osoby władające językiem kraju pochodzenia, o których mowa w art. 165 ust. 8 ustawy – Prawo oświatowe**

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 9 września 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U. 2024 poz. 1352) **wprowadziło pozycję na dane o zatrudnieniu asystentów międzykulturowych** (pierwsze dane ze stanem na 30.09.2024 wprowadzane do 10.10.2024)

System Informacji Oświatowej (SIO) – liczba AM w województwach



Dane z SIO, stan na
12.2024.

System Informacji Oświatowej (SIO) – liczba AM i PN

Województwo	Liczba placówek z AM	Liczba AM	Liczba placówek z PN	Liczba PN	suma AM + PN
Małopolskie	78	103	41	52	155
Wielkopolskie	67	91	9	9	100
Śląskie	49	62	11	15	77
Dolnośląskie	34	42	15	25	67
Mazowieckie	29	30	19	32	62
Łódzkie	21	23	6	7	30
Kujawsko-Pomorskie	15	16	3	11	27
Pomorskie	22	23	5	5	28
Lubuskie	10	13	4	12	25
Zachodniopomorskie	7	7	3	5	12
Świętokrzyskie	4	4	6	8	12
Opolskie	6	7	1	2	9
Lubelskie	4	4	3	3	7
Podkarpackie	5	5	0	0	5
Podlaskie	2	2	1	1	3
Warmińsko-Mazurskie	1	1	2	2	3
SUMA	354	433	129	189	622

Opisy zawodów w Klasyfikacji Zawodów i Specjalności (KZiS)

prowadzonej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

531203 Asystent edukacji romskiej

531201 Asystent nauczyciela dziecka cudzoziemca

531205 Asystent międzykulturowy (od stycznia 2025)

Synteza zawodu

Zadania zawodowe

Kod do opisu zawodu asystent międzykulturowy w KZiS



Szczegółowe zadania asystenta międzykulturowego wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności prowadzonej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- **wspieranie** dziecka migranckiego **w adaptacji** w nowym otoczeniu,
- **rozpoznawanie językowe i kulturowe trudności** uczniów z doświadczeniem migracyjnym - niebędących obywatelami polskimi **w procesie** ich **adaptacji i integracji** w wielokulturowej społeczności szkolnej,
- **udzielanie pomocy w tłumaczeniu z języka polskiego** na język ojczysty ucznia i jego rodziny (oraz odwrotnie), zarówno podczas zajęć szkolnych jak i podczas zebrań rodziców oraz spotkań indywidualnych z dyrektcją lub kadrami pedagogicznymi szkoły,
- **nawiązywanie współpracy z rodziną lub opiekunami prawnymi** uczniów migranckich oraz kadrami szkoły w zakresie potrzeb edukacyjnych, psychospołecznych, socjalno-bytowych, profilaktyki, przeciwdziałania przemocy, wykluczenia i dyskryminacji uczniów z doświadczeniem migracji,
- **wspieranie procesu edukacji, adaptacji uczniów z doświadczeniem migracji oraz integracji w społeczności szkolnej,**
- **wspieranie** uczniów oraz ich rodzin lub opiekunów prawnych **w uzyskaniu niezbędnej pomocy** ze strony szkoły,
- **nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z kadrami szkoły** w określeniu potrzeb edukacyjnych, psychospołecznych i socjalno-bytowych uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz w odpowiadaniu na nie,

Szczegółowe zadania asystenta międzykulturowego wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności prowadzonej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- **dostarczanie kadrze szkoły wiedzy o różnicach kulturowych i wpływie doświadczenia migracji na sposób funkcjonowania uczniów w szkole,**
- **nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym** w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomaganie w rozwiązywaniu konfliktów powstałych na skutek różnic kulturowych uczniów,
- **utrzymywanie ścisłych kontaktów z rodzicami** ucznia niebędącego obywatelem polskim i informowanie ich o funkcjonowaniu dziecka w grupie,
- **inicjowanie zajęć integracyjnych dla uczniów klasy i szkoły,** pracowników szkoły i rodziców, mających na celu przybliżenie kultury krajów pochodzenia uczniów oraz poznawaniu kultury Polski (kraju przyjmującego),
- **udzielanie pomocy nauczycielom w prowadzeniu działań wychowawczych i opiekuńczych** z uczniami niebędącymi obywatelami polskimi,
- współtworzenie wraz z nauczycielami **planu pracy opiekuńczo-wychowawczej** szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów niebędących obywatelami polskimi,
- udzielanie **pomocy w rozwiązywaniu bieżących konfliktów** między dziećmi polskimi a dziećmi niebędącymi obywatelami polskimi oraz rozpoznaje źródła sporów.

Szczegółowe zadania asystenta międzykulturowego wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności prowadzonej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Dodatkowe zadania zawodowe:

- **pośredniczenie w kontaktach pomiędzy szkołą a rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci migranckich;**
- **wspieranie dyrektora szkoły w zarządzaniu procesem międzykulturowym** np. przy otwarciu szkoły, obejmującym wszystkie aspekty funkcjonowania szkoły oraz wszystkie jej podsystemy (nauczycieli i pedagogów, pracowników administracji, uczniów i rodziców);
- **inicjowanie i wspieranie działań mających na celu integrację** dzieci, rodziców oraz całej społeczności szkolnej (np. wydarzeń kulturowych);
- **interweniowanie w sytuacjach konfliktowych** wynikających z różnic kulturowych, religijnych itp.

Zatrudnianie asystenta międzykulturowego i finansowanie stanowiska

Jak zatrudnić asystentkę lub asystenta międzykulturowego w szkole?

Aby zatrudnić asystentkę międzykulturową lub asystenta międzykulturowego **dyrekcja szkoły składa wniosek do organu prowadzącego** o przekazanie środków na zatrudnienie takiej osoby na podstawie *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe*, Artykuł 165 ustęp 8a.

Dotyczy to zatrudnienia asystentek i asystentów **dowolnej narodowości**.

- Najlepiej, jeśli asystentki i asystenci pracują na **pełny etat w jednej szkole**.
- Rekomendowane jest utrzymywanie zatrudnienia także **na czas wakacji szkolnych**.
- **W jednej szkole może pracować kilka asystentek** lub asystentów w zależności od potrzeb szkoły i dzieci, które do niej uczęszczają.
(np. kilka asystentek z Ukrainy lub asystentki posługujące się różnymi językami - jeśli w szkole są dzieci o różnym pochodzeniu)

Jak zatrudnić asystentkę / asystenta międzykulturowego w szkole? - ODMOWY

Zdarza się, że organy prowadzące odmawiają przyznania środków, powołując się na ograniczenia budżetowe. W takiej sytuacji warto:

- regularnie i systematycznie adresować do organu prowadzącego pisma o przekazanie środków na zatrudnienie asystentki międzykulturowej lub asystenta międzykulturowego,
- szczegółowo uzasadnić potrzebę zatrudnienia takiej osoby - pisemnie lub podczas spotkania z przedstawicielkami lub przedstawicielami organu prowadzącego,
- w wypadku stanowiska pomocy nauczyciela na podstawie art 165 ust. 8 Ustawy Prawo oświatowe, z wnioskiem do dyrekcji mogą wystąpić rodzice (uczeń ma prawo do wsparcia ze strony osoby władającej językiem kraju pochodzenia), a dyrekcja przekazuje wniosek do organu prowadzącego: [przykładowy wniosek rodzica na stronie Fundacji Ukraina](#)

Finansowanie stanowiska asystent międzykulturowy

W szkołach, gdzie uczą się uczennice i uczniowie przybywający z Ukrainy po 24 II 2022:

- Środki samorządowe
- [Od 2024: Fundusz Pomocy]
- Od 2025: Europejski Fundusz dla Rozwoju Społecznego - **Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży z Ukrainy „Szkoła dla wszystkich”** na lata 2024/25-2026/27

Pozostali uczniowie i uczennice niebędący obywatelami polskimi:

- Środki samorządowe

***organizacje pozarządowe**

**Rządowy program wyrównywania szans
edukacyjnych dzieci i młodzieży
„Przyjazna szkoła” na lata 2024-2027**



Podstawa prawna

Podstawa prawna:

- [Uchwała](#) nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (Monitor Polski Dz. U. 2025 poz. 648)
- [Rozporządzenie](#) Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (Dz. U. 2025, poz. 946)

Informacje i dokumenty dot. Programu:

Strona Funduszu:

<https://efs.men.gov.pl/przyjazna-szkola/?category=przyjazna+szko%C5%82a>

MEN – tu znajdują się wnioski i instrukcje:

<https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>



Cele i działania

Celem głównym Programu jest **wsparcie szkół, w których pobierają naukę uczniowie i uczennice z Ukrainy**, poprzez **stworzenie warunków**, w których całe **społeczności szkolne czują się bezpiecznie**, a dzieci i młodzież mogą budować **przyjazne relacje rówieśnicze** oraz **rozwijać swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje**.

- MODUŁ I:** **Pomoc asystenta** - dofinansowanie zatrudnienia asystentek i asystentów w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (województwie)
- MODUŁ II:** **Dobrostan społeczności szkolnej** (Instytut Badań Edukacyjnych)
- MODUŁ III:** **Doskonalenia kadr systemu oświaty**, w tym szkolenia dla asystentów międzykulturowych (Ośrodek Rozwoju Edukacji)

Grupa wspierana w Programie

Szkoły, w których pobierają uczniowie i uczennice z Ukrainy, którzy jednocześnie spełniają warunki:

- (1) ich pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, albo którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa i których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, 1222 i 1688);**
- (2) realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w polskim systemie oświaty w publicznej lub niepublicznej szkole podstawowej lub publicznej lub niepublicznej szkole ponadpodstawowej (liceum ogólnokształcącym, technikum, branżowej szkole I stopnia, szkole specjalnej przysposabiającej do pracy) albo w publicznej lub niepublicznej szkole artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub publicznej lub niepublicznej szkole artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego;**
- (3) zostali wpisani na listę uczniów w szkole.**

Moduł I: Pomoc asystenta



Moduł I: Pomoc asystenta – cel i kim jest asystent

Celem modułu 1. jest **wsparcie szkół**, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z Ukrainy, **przez dofinansowanie zatrudnienia asystentów**, a tym samym zapewnienie pomocy w procesie integracji i adaptacji środowiska szkolnego.

Słownik pojęć Programu:

Asystent – asystent, o którym mowa w art. 165 ust. 8a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, udziela osobom niebędącym obywatelami polskimi, podlegającym obowiązkowi szkolnemu albo obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, pomocy w kontaktach ze środowiskiem szkolnym, a także współdziała z ich rodzicami oraz ze szkołą.

= ASYSTENT MIĘDZYKULTUROWY

Moduł II: Dobrostan społeczności szkolnej



Moduł II: Dobrostan społeczności szkolnej – KOMPONENT CENTRALNY

Instytucja odpowiedzialna: **Instytut Badań Edukacyjnych (IBE-PIB)**

Budżet: 27 mln zł

Działania:

- 1) utworzenie i prowadzenie **portalu poświęconego edukacji międzykulturowej** – baza wiedzy i materiałów jako sekcja na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej;
- 2) organizacja **forum wymiany doświadczeń na poziomie regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym** (spotkania ekspertów);
- 3) **opracowanie standardów diagnostycznych do oceny indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy;
- 4) opracowanie **materiałów metodycznych** dla nauczycieli

Moduł II: Dobrostan społeczności szkolnej – MATERIAŁY IBE-PIB

Materiały metodyczne dla nauczycieli:

- a) dot. **pracy z osobami dotkniętymi traumą wojenną**, w tym z zespołem stresu pourazowego (PTSD),
- b) wspierających **rozwój uczniów i uczennic zdolnych z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa**, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy,
- c) dotyczących **roli i zadań kadry kierowniczej szkół** we wspieraniu włączenia uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy,
- d) dotyczących **metod pracy z uczniami i uczennicami z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa pochodzenia romskiego**, w modelu biopsychospołecznym,
- e) dotyczących **metod pracy z uczniami i uczennicami z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z niepełnosprawnościami**, w modelu biopsychospołecznym,
- f) dotyczących **specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej** dla uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy

Moduł II: Dobrostan społeczności szkolnej – KOMPONENT REGIONALNY

Instytucja odpowiedzialna: **województwie**

> wybór operatora regionalnego (organizacja pozarządowa)

Budżet komponentu: 100 mln zł

Moduł II: Dobrostan społeczności szkolnej – DZIAŁANIA REGIONALNE

- 1) **wsparcie uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa**, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, a także wsparcie szkoły w celu poprawy dobrostanu społeczności szkolnej, w tym dzieci polskich realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wspólnie z uczniami i uczennicami z Ukrainy, w tym:
 - a) **konsultacje specjalistyczne** – konsultacje z psychologiem, psychoterapeutą, ekspertem z zakresu edukacji międzykulturowej dla dzieci w wieku od 13. roku życia,
 - b) **specjalistyczna pomoc psychologiczna** – zaangażowanie psychologów posługujących się **językiem ukraińskim**, współpraca z podmiotami leczniczymi realizującymi świadczenia w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - c) **doradztwo zawodowe** i wsparcie w procesie wejścia na rynek pracy

Moduł II: Dobrostan społeczności szkolnej – DZIAŁANIA REGIONALNE

2) wsparcie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:

- a) **działania informacyjne** skierowane **do rodziców uczniów i uczennic z Ukrainy dotyczące promocji korzystania ze wsparcia oraz do rodziców dzieci polskich dotyczące rozumienia specyfiki migracji wojennej,**
- b) organizowanie **grup wymiany doświadczeń** pomiędzy rodzicami uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa oraz rodzicami dzieci polskich,
- c) **konsultacje dla rodziców** prowadzone m. in. przez asystentów międzykulturowych, psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów,
- d) **warsztaty językowe z języka polskiego dla rodziców** uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa

Moduł II: Dobrostan społeczności szkolnej – DZIAŁANIA REGIONALNE

3) wsparcie kadr systemu oświaty w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:

- a) **zapewnienie superwizji grupowych i indywidualnych,**
- b) **doradztwo i konsultacje, w tym wsparcie w identyfikacji indywidualnych potrzeb** dzieci i uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży pochodzenia romskiego,
- c) **doradztwo i konsultacje w zakresie skutecznej integracji** uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z innymi uczniami, w tym również w zakresie trudności adaptacyjnych pozostałych uczniów,
- d) **wsparcie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego** uwzględniającego potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,
- e) **konsultacje** prowadzone przez **psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów.**

Moduł III: Doskonalenie kadr systemu oświaty



Moduł III: Doskonalenie kadr systemu oświaty. REALIZACJA

Dwa poziomy realizacji:

1) poziom centralny – Ośrodek Rozwoju Edukacji

- opracowanie ramowych programów szkoleń,
- współpraca i nadzór nad operatorami regionalnymi
- współpraca nad materiałami merytorycznymi,
- programy dla oddziałów przygotowawczych,
- szkolenia dla dyrekcji szkół oraz kuratorów oświaty wzmacniające kompetencje liderów edukacji w zakresie efektywnego zarządzania szkołą różnorodną narodowościowo i kulturowo,

2) poziom regionalny = wojewódzki – 16 operatorów regionalnych wybranych przez ORE w ramach Prawa zamówień publicznych (przetargi)

operator regionalny = **konsorcjum = organizacja pozarządowa + ośrodek/ki doskonalenia nauczycieli**

Moduł III: Doskonalenie kadr systemu oświaty – OBSZARY TEMATYCZNE

1. **wpływ migracji i uchodźstwa na proces edukacyjny,**
2. **prawa uchodźców i migrantów w kontekście edukacji – aspekty prawne,**
3. **wyzwania związane z kształtowaniem tożsamości kulturowej uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,**
4. **wsparcie emocjonalne dla uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – strategie identyfikacji,**
5. **dostosowanie języka edukacji do potrzeb uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – nauczanie języka edukacji w ramach zajęć przedmiotowych,**
6. **efektywne metody nauczania uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – praktyki dydaktyczne,**
7. **adaptacja treści edukacyjnych do potrzeb uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – strategie dostosowywania programów nauczania,**

Moduł III: Doskonalenie kadr systemu oświaty – OBSZARY TEMATYCZNE

8. **ocenianie** uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – **metody i strategie,**
9. edukacja antydyskryminacyjna: przeciwdziałanie konfliktom na tle narodowościowym lub kulturowym,
10. **integracja kulturowa w środowisku szkolnym** – metody wsparcia,
11. **organizacja i funkcjonowanie oddziałów przygotowawczych,**
12. **wsparcie nauczycieli** w pracy z uczniami i uczennicami z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych,
13. **praca z uczniami i uczennicami z Ukrainy pochodzenia romskiego** – zrozumienie kulturowe i metody pracy,
14. **współpraca z rodzicami** uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (...),
15. **współpraca z asystentem – efektywne modele współdziałania,**
16. **rozwój kompetencji liderów i liderek edukacyjnych** (dyrektorów szkół i kuratorów oświaty) **w efektywnym zarządzaniu szkołą różnorodną narodowościowo i kulturowo;**

Moduł I: Pomoc asystenta



Moduł I: Pomoc asystenta – warunki dofinansowania

Środki na dofinansowanie zatrudnienia asystenta mogą otrzymać następujące organy prowadzące szkoły:

- (1) jednostka samorządu terytorialnego,
- (2) osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego,
- (3) osoba fizyczna,
- (4) ministrowie prowadzący szkoły im podległe (np. szkoły artystyczne, rolnicze itd.)

Warunkiem uzyskania dofinansowania na zatrudnienie asystenta jest realizowanie w danej szkole objętej wsparciem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez **co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy, na dzień złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania na zatrudnienie asystenta** w naborze, o którym mowa w pkt 5.1.2.1.

Spełnienie warunku jest weryfikowane w szczególności na podstawie wykazu szkół kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w ramach Programu (wykaz szkół opracowuje MEN na podstawie danych z SIO)

Moduł I: Pomoc asystenta– warunki dofinansowania

Jeden asystent obejmuje wsparciem w danej szkole **grupę liczącą nie więcej niż 20 uczniów i uczennic z Ukrainy**. W przypadku większej liczby uczniów i uczennic z Ukrainy w danej szkole, asystent zostanie zatrudniony na każdą rozpoczętą 20-osobową grupę.

Jeden asystent obejmuje wsparciem w danej szkole **grupę liczącą nie więcej niż 10 uczniów i uczennic z Ukrainy pochodzenia romskiego**. W przypadku większej liczby uczniów i uczennic z Ukrainy pochodzenia romskiego w danej szkole, asystent zostanie zatrudniony na każdą rozpoczętą 10-osobową grupę.

Moduł I: Pomoc asystenta – okres i wysokość finansowania

Maksymalna wysokość dofinansowania zatrudnienia **na cały etat** jednego asystenta przez 12 miesięcy (rok kalendarzowy) stanowi **dwunastokrotność kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia** za pracę ustalanego corocznie na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2024, poz 1773)

W roku **2025 = 4666,00 brutto / miesięcznie**

 Uwaga! To **kwota inna niż kwota minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta międzykulturowego** wg Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, , czyli 4780,00 brutto

= 114,00 pln różnicy / miesiąc w kwocie brutto * max. 10 miesięcy w 2025

Moduł I: Pomoc asystenta– okres i wysokość finansowania

ZATRUDNIENIE NIEPEŁNE

(...) dopuszcza się **możliwość zatrudnienia asystenta na część etatu lub na okres krótszy niż 12 miesięcy (...)** Zatrudnienie w niepełnym wymiarze godzin powinno dotyczyć odpowiednio uzasadnionych przypadków. Decyzję o wielkości przyznanego etatu oraz o liczbie miesięcy zatrudnienia dla asystenta **podejmuje dyrektor szkoły** wskazanej na liście szkół zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania na zatrudnienie asystentów.

Moduł I: Pomoc asystenta– okres i wysokość finansowania

ZWIĘKSZENIE WYNAGRODZENIA

Organ prowadzący szkołę (...) może zwiększyć kwotę wynagrodzenia asystenta, na którego zatrudnienie otrzymał dofinansowanie w ramach naboru wniosków (...) ponad kwotę dofinansowania otrzymaną w ramach Programu, ze środków innych niż środki otrzymane w ramach Programu, pod warunkiem złożenia oświadczenia o braku podwójnego finansowania (tj. o braku finansowania ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł części wynagrodzenia asystenta dofinansowanej w ramach modułu 1.).

W przypadku zwiększenia kwoty wynagrodzenia asystenta organ prowadzący szkołę (...) jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania wojewody o tym zwiększeniu oraz przekazania wojewodzie – w ramach sprawozdania rocznego – informacji o źródłach i wysokości poniesionych wydatków na wynagrodzenie asystenta.

Moduł I: Asystent międzykulturowy – okres i wysokość finansowania

**Maksymalny okres finansowania zatrudnienia AM gdy organem prowadzącym jednostka samorządu terytorialnego (np. gmina), osoby prawne, osoby fizyczne:
1 stycznia 2025 – 31 sierpnia 2027 = 32 miesiące**

(gdy organem prowadzącym ministrowie inni niż MEN od 1 sierpnia 2025 do 31 sierpnia 2027 = 25 m-cy)

Wymiary etatów indykatywne alokacje od ok. 24 etatów/miesiąc – woj. podlaskie do ok. 290 etatów/miesiąc – woj. mazowieckie (przy maksymalnym zatrudnieniu w każdym mies.)

Moduł I: Asystent międzykulturowy – w jakich szkołach?

Kryteria w wypadku wyczerpywania środków:

- (1) **szkoły publiczne** przed szkołami niepublicznymi – pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają szkoły publiczne;
- (2) **szkoły z największą liczbą uczniów i uczennic z Ukrainy** – pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają szkoły z większą liczbą uczniów i uczennic z Ukrainy w danym województwie;
- (3) **szkoły z najwyższym procentowym udziałem uczniów i uczennic z Ukrainy** w stosunku do ogółu uczniów i uczennic uczących się w danej szkole – pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają szkoły z wyższym procentowym udziałem uczniów i uczennic z Ukrainy w stosunku do ogółu uczniów i uczennic uczących się w danej szkole.

Moduł I: Asystent międzykulturowy – szacowane alokacje na województwa

Lp.	Województwo	Prognozowana liczba etatów AM	Prognozowana kwota w okresie 3-letnim na zatrudnienie AM w zł (4666 zł * 32 mies.)
1	DOLNOŚLĄSKIE	183	27 375 878,00 zł
2	KUJAWSKO-POMORSKIE	66	9 889 964,00 zł
3	LUBELSKIE	54	8 126 472,00 zł
4	LUBUSKIE	62	9 221 900,00 zł
5	ŁÓDZKIE	117	17 410 593,00 zł
6	MAŁOPOLSKIE	145	21 684 236,00 zł
7	MAZOWIECKIE	287	42 921 460,00 zł
8	OPOLSKIE	40	6 046 960,00 zł
9	PODKARPACKIE	43	6 346 606,00 zł
10	PODLASKIE	24	3 618 679,00 zł
11	POMORSKIE	129	19 251 043,00 zł
12	ŚLĄSKIE	191	28 551 539,00 zł
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE	34	5 039 952,00 zł
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	28	4 253 994,00 zł
15	WIELKOPOLSKIE	171	25 532 153,00 zł
16	ZACHODNIOPOMORSKIE	85	12 712 861,00 zł
		1661	247 984 288,00 zł

Moduł I: Pomoc asystenta – planowana skala

Wskaźniki dla modułu:

- 1) **liczba szkół**, w których zatrudniono asystenta: **co najmniej 1230**
- 2) **liczba asystentów zatrudnionych** w szkołach: **co najmniej 1676**
- 3) **liczba dofinansowanych etatów** na zatrudnienie asystentów w szkołach: **co najmniej 1676**
- 4) **liczba uczniów objętych pomocą asystenta** – brak założeń, wskaźnik monitorowany przez organy prowadzące szkoły i raportowany w sprawozdaniach

Moduł I: Pomoc asystenta – cykl naborów

Harmonogram naborów w module I (część 9 w Programie):

Zadanie	Podmiot odpowiedzialny	Termin
Składanie wniosków o dofinansowanie do wojewodów	Organy prowadzące	14 dni roboczych od ogłoszenia naboru przez wojewodę
Rozpatrzenie wniosków oraz opublikowanie listy szkół zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania	Wojewodowie	14 dni roboczych od dnia zakończenia naboru
Zawarcie z organami prowadzącymi szkoły umów o udzielenie dofinansowania na zatrudnienie asystentów	Wojewodowie	Koniec III kwartału w 2025 Koniec IV kwartału roku poprzedniego w 2026 i 2027
Przekazanie organom prowadzącym szkoły środków na dofinansowanie zatrudnienia asystentów	Wojewodowie	Do 31/10/2025 w 2025 Koniec I kw. w 2026 i 2027
Przekazanie wojewodom sprawozdania rocznego z realizacji modułu 1.	Organy prowadzące	20/01/2026 za 2025 20/01/2027 za 2026 15/09/2027 za 2027

Moduł I: Pomoc asystenta – nabory na rok 2025

Zadanie	Podmiot odpowiedzialny	Termin
Składanie wniosków do wojewodów (urząd wojewódzki lub KO)	Organy prowadzące	większość wojewódzkich naborów: 14 sierpnia - 3 września 2025 najwcześniejszy termin: 25 sierpnia 2025*
Rozpatrzenie wniosków oraz opublikowanie listy szkół zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania	Wojewodowie	4 września – 23 września
Zawarcie z organami prowadzącymi szkoły umów o udzielenie dofinansowania na zatrudnienie asystentów	Wojewodowie	Do 30 września 2025
Przekazanie organom prowadzącym szkoły środków na dofinansowanie zatrudnienia asystentów	Wojewodowie	Do 31 października 2025
Przekazanie wojewodom sprawozdania rocznego z realizacji modułu 1.	Organy prowadzące	Do 20 stycznia 2026

Moduł I: Pomoc asystenta – terminy w naborze na rok 2025

Województwo	Kto prowadzi nabór	Link do naboru woj.	Ogłoszenie naboru	Termin składania wniosków
Dolnośląskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	13 sierpnia	3 września
Kujawsko-Pomorskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	8 sierpnia	29 sierpnia
Lubelskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	13 sierpnia (publ 14/08)	3 września
Lubuskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	13 sierpnia	3 września
Łódzkie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	12 sierpnia	2 września
Małopolskie	Urząd Wojewódzki	NABÓR	7 sierpnia	28 sierpnia
Mazowieckie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	13 sierpnia	3 września
Opolskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	4 sierpnia	25 sierpnia
Podkarpackie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	13 sierpnia	3 września
Podlaskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	5 sierpnia	26 sierpnia
Pomorskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	11 sierpnia	1 września
Śląskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	12 sierpnia	2 września
Świętokrzyskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	7 sierpnia	28 sierpnia
Warmińsko-Mazurskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	13 sierpnia	3 września
Wielkopolskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	13 sierpnia (publ 14/08)	3 września
Zachodniopomorskie	Kuratorium Oświaty	NABÓR	13 sierpnia	3 września

Moduł I: Pomoc asystenta – terminy w naborze na rok 2025

- **25 sierpnia:** opolskie
- **26 sierpnia:** podlaskie
- **28 sierpnia:** małopolskie, świętokrzyskie
- **29 sierpnia:** kujawsko-pomorskie
- **1 września:** pomorskie
- **2 września:** łódzkie, śląskie
- **3 września:** dolnośląskie, lubelskie, lubuskie, mazowieckie, podkarpackie, warmińsko-mazurskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie

Moduł I: Pomoc asystenta – nabory na rok 2026

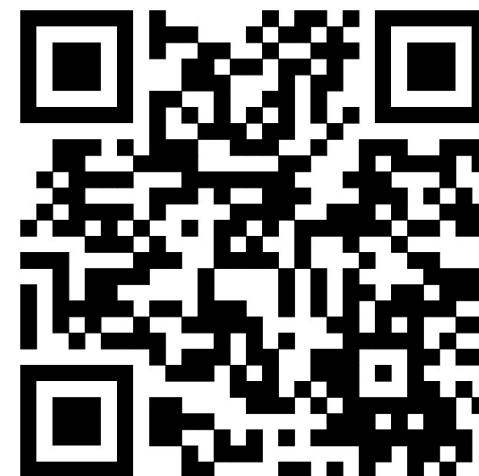
Zadanie	Podmiot odpowiedzialny	Termin maksymalny
Ogłoszenie naborów	Wojewodowie	<i>Do 30 września 2025</i>
Składanie wniosków do wojewodów (urząd wojewódzki lub KO)	Organy prowadzące	<i>1 października - 20 października 2025</i>
Rozpatrzenie wniosków oraz opublikowanie listy szkół zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania	Wojewodowie	<i>21 października – 7 listopada 2025</i>
Zawarcie z organami prowadzącymi szkoły umów o udzielenie dofinansowania na zatrudnienie asystentów	Wojewodowie	31 grudnia 2025
Przekazanie organom prowadzącym szkoły środków na dofinansowanie zatrudnienia asystentów	Wojewodowie	31 marca 2026
Przekazanie wojewodom sprawozdania rocznego z realizacji modułu 1.	Organy prowadzące	20 stycznia 2027

Moduł I: Pomoc asystenta – formularze na stronie MEN

<https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>

Materiały

-  **Wzór wniosku dyrektor do ministra (moduł 1)**
20250804_Wzór_wniosku_-_dyrektor_do_ministra_(moduł_1).xlsx 0.11MB
-  **Wzór wniosku organ prowadzący do wojewody (moduł 1)**
20250820_Wzór_wniosku-organ_prowadzący_do_woj_._(moduł_1).xlsx 0.12MB
-  **Wzór umowy dotacji - asystent moduł 1 - wojewoda z organem prowadzącym**
20250820_Wzór_Umowy_dotacji_-_asystent_moduł_1_-_woj_z_organem_prow.doc 0.47MB
-  **Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła**
20250807_Wyjaśnienia_i_informacje_dot_informacji_i_promocji_w_zakresie_realizacji_wsparcia_z_rządowego_programu.pdf 0.31MB
-  **Obowiązujący wzór plakatu informujący o dofinansowaniu ze środków UE**
20250807_Platat_A3_programu_Przyjazna_szkoła.pdf 0.13MB
-  **Poziome podstawowe zestawienie znaków programu FERS**
20250814_Poziome_podstawowe_zestawienie_znaków_programu_FERS.zip 4.96MB



Moduł I: Pomoc asystenta – wniosek do wojewody

1) Część I: Dane dotyczące organu prowadzącego szkołę

2) Część II: Dane dotyczące szkół objętych wnioskiem, w tym:

1/ Dane adresowe szkoły

2/ Informacja czy w odniesieniu do szkoły wniosek jest składany ponownie – nie dotyczy naboru na 2025

3/ Dane liczbowe dotyczące uczniów w szkole według stanu na dzień złożenia wniosku

a) Liczba uczniów ogółem w szkole

b) Liczba uczniów z Ukrainy - odbiorców wsparcia Programu „Przyjazna szkoła”

c) Procentowy udział uczniów i uczennic z Ukrainy w stosunku do ogółu uczniów i uczennic - kalkulowane formułą

d) Liczba uczniów z Ukrainy - odbiorców wsparcia Programu "Przyjazna Szkoła" **po pochodzenia romskiego**

Moduł I: Pomoc asystenta – wniosek do wojewody

c.d.

4/ Dane dot. wnioskowanego dofinansowania na zatrudnienie asystentów międzykulturowych w szkole (zł)

- a) **planowana liczba osób zatrudnionych w szkole na stanowisku asystenta dla grup uczniów z Ukrainy liczących do 20 osób** "
- b) **planowana liczba osób zatrudnionych w szkole na stanowisku asystenta dla grup uczniów z Ukrainy liczących do 10 osób (uczniowie pochodzenia romskiego)**
- c) **planowana łączna liczba osób zatrudnionych w szkole na stanowisku asystenta – wypełnione formułą**
- d) **łączna liczba planowanych etatomiesięcy zatrudnienia asystentów międzykulturowych**
- e) **maksymalna miesięczna wysokość dofinansowania zatrudnienia na cały etat jednego asystenta (w zł)**
- f) **całkowita wartość wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego na dofinansowanie zatrudnienia asystentów w szkole (zł) – wypełnione formułą**

Moduł I: Pomoc asystenta – wniosek do wojewody

Wniosek zawiera oświadczenie dot. finansowania:

*Oświadczam, że wydatki poniesione lub przewidziane do poniesienia na dofinansowanie zatrudnienia asystentów międzykulturowych w szkołach objętych niniejszym wnioskiem **nie były i nie będą finansowane ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł.***

Załączniki:

- 1/ Informacja na temat planowanego okresu zatrudnienia oraz wymiaru etatów asystentów międzykulturowych zatrudnionych w szkole**
- 2/ ew. dokumenty potwierdzające upoważnienie do działań w imieniu organu lub osoby upoważnionej.**

Moduł I: Pomoc asystenta – informacje na stronie MEN

<https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>

ODPOWIEDZI NA NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

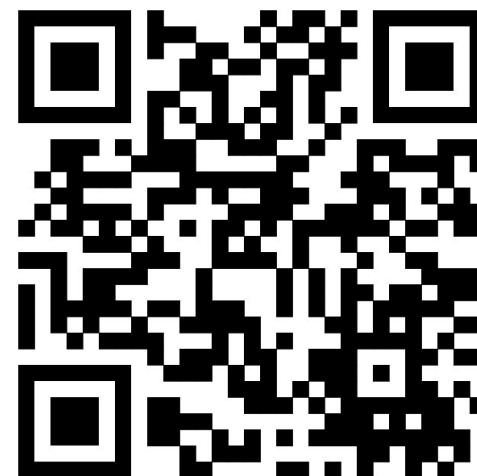


Kontakt

Departament Funduszy Strukturalnych

Tel: 22 34 74 777

przyjaznaszkola@men.gov.pl



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Na zakończenie

Szkolenia dla asystentek i asystentów międzykulturowych

Asystentki i asystenci międzykulturowi mają

ograniczone możliwości doskonalenia

zawodowego, ponieważ nie mogą korzystać z systemu doskonalenia nauczycieli.

Jednocześnie ich praca wymaga specjalistycznej **wiedzy i umiejętności.**

Fundacja na rzecz Różnorodności Społecznej (FRS) prowadzi **bezpłatne** szkolenia **stacjonarne i online** dla asystentek i asystentów oraz nauczycielek i nauczycieli) z całej Polski.

Finansujemy dojazd i nocleg.



Zakładka „Szkolenia” 😊



asywszkole.pl

Szkolenia dla asystentek i asystentów międzykulturowych

Kurs ONLINE: Fundacja Polskie Forum Migracyjne:

www.szkola-roznorodnosci.org

Kraków:

Akademia Asystentek i Asystentów Międzykulturowych

Fundacja im. Mikołaja Reja

Stowarzyszenie Asystentów

Międzykulturowych TO MA SENS

Warszawa

Fundacja na rzecz Różnorodności Społecznej (FRS)

bezpłatne szkolenia stacjonarne i online

Poznań: ODN - Specjalistka ds. uczniów z doświadczeniem migracji

*Szkola
RÓŻNORODNOŚCI*

FUNDACJA
**Polskie
Forum
Migracyjne**



Superwizje dla asystentek i asystentów międzykulturowych

Asystentki i asystenci międzykulturowi pracują często **w pojedynkę, w intensywnym kontakcie z ludźmi** (dziećmi i dorosłymi).

Ich zadania są często na pograniczu **edukacji i pracy socjalnej**.

Fundacja na rzecz Różnorodności Społecznej (FRS) prowadzi **bezpłatne** superwizje indywidualne i grupowe, online i stacjonarne (Warszawa, Kraków, Gdańsk) dla asystentek i asystentów z całej Polski.



Zakładka „Sueprwizja” 😊



asywszkole.pl

Wspieranie stowarzyszeń asystenckich

- **Stowarzyszenie AM TO MA SENS (Kraków, 2022)**
- **Stowarzyszenie Tandem (Białystok, 2024)**
- **Stowarzyszenie Wielkopolskich Asystentów Międzykulturowych (SWAM) (Wielkopolska, 2025)**
- **Stowarzyszenie Asystentów Edukacji Romskiej (Kamienna Góra – ogólnopolskie)**

Informacje na zakończenie:

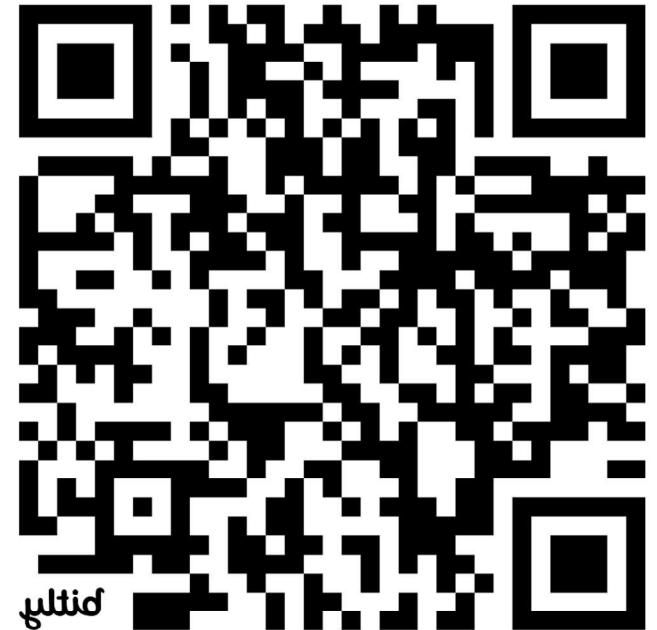
- **Ankieta ewaluacyjna.**
Serdecznie zachęcamy do przekazania informacji zwrotnej!
- Strona www.asywszkole.pl



asywszkole.pl



- @asywszkole
- @mAMymoc



Dziękuję za uwagę!

Kontakt:

Anna Górska

agorska@ffrs.org.pl

Agnieszka Kozakoszczak

akozakoszczak@ffrs.org.pl

- członkinie zarządu Fundacji na rzecz Różnorodności Społecznej (FRS), współkoordynatorki Koalicji na rzecz wzmacniania roli asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich

